**Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë me shkrim**

Çdo qytetar ka të drejtën e njohjes me informacionin publik, pa u detyruar të shpjegojë arsyet e kërkimit të informacionit. Njohja me informacionin publik bëhet përmes dokumentit origjinal ose duke marrë një kopje të tij në formën ose formatin që mundëson akses të plotë në përmbajtjen e dokumentit. Informacioni publik që i është dhënë një personi, nuk mund t’i refuzohet asnjë personi tjetër që e kërkon atë me përjashtim të rastit kur informacioni përmban të dhëna personale të subjektit kërkues.

Kërkesa për informacion bëhet me shkrim apo me postë elektronike duke paraqitur saktë identitetin e kërkuesit të informacionit.

Çdo qytetar i interesuar i drejtohet institucionit me anë të një formulari aplikimi (afishuar në faqen e internetit të institucionit). Kërkesa i drejtohet koordinatorit për të drejtëm e informimit, të instiucionit i cili mban informacionin e kërkuar.

Të dhënat e kontaktit të koordinatorit janë të afishuara në faqen e institucionit.